

「ネットワークポリマー論文集」投稿規定

(2023 年 6 月改訂)

ネットワークポリマー編集委員会

1. 投稿資格

制限は設けていない。

2. 著作権

本誌に掲載された原稿および記事についての知的財産権（著作権：電子化の二次的著作物の利用に関する権利を含む）は、合成樹脂工業協会に帰属する。著者自身が自分の論文の全部または一部を複製・翻訳・翻案などの形で利用する場合は、その著作物の出典を明記する限り、これに対して本協会は原則的に異議申し立てをしたり、妨げたりすることはしない

3. 原稿の種類（別表参照）

3.1 原稿の種類

次の 7 種類とする。(1)は(3)の詳細を除き、印刷物として未発表のものに限る。

(1) 報文（刷り上がり目安 10 ページ以内）

ネットワークポリマーに関連するもので、独創的な内容、価値ある結論あるいは事実を含む一般報文と、ネットワークポリマーに関連するもので、工業に直結した新しい知見や、企業化または中間工業化など応用面で価値あるデータ、方法等を主な内容とする技術報文とがある。両方を総称して「報文」とする。

(2) ノート（刷り上がり目安 4 ページ以内）

断片的であっても、新しい価値ある事実を含む論文で、著者あるいは著者以外の既往の論文に対する補遺・意見なども含まれる。

(3) 速報（刷り上がり目安 3 ページ以内）

独創的で重要な発見又は結論を含み、それを承認するに足るデータを揃え、他に優先して掲載する必要のある論文。その詳細は、後日、一般論文として投稿することができる。

(4) 総説（刷り上がり目安 10 ページ以内）

ネットワークポリマーに関連するもので、主題についての文献を集め、体系的に整理、論述したものである。

(5) 総合論文（刷り上がり目安 10 ページ以内）

著者が最近発表した複数の原著論文、特許、技術報告書に関連づけ、一連の研究成果をまとめて執筆したものである。

(6) 解説（刷り上がり目安 6 ページ以内）

ネットワークポリマーに関連するもので、主題の技術内容について解説したものである。

(7) 報告・資料（刷り上がり目安 3 ページ以内）

ネットワークポリマーに関連する報告・資料と認められるもの。

(8) その他、巻頭言、若手研究者の目があり、編集委員会より、種類、テーマを指定して、特別に執筆を依頼するもの。

3.2 原稿の構成

原稿の構成は別表による。

但し、本文が英文の場合は、和文概要は不要である。

3.3 原稿の作成

原稿は、和文または英文とする。「原稿執筆の手引」に従い、原則としてパソコンを用い、Microsoft Word, Excel, PowerPoint のいずれかにより、A4 用紙（文章は縦置き、横書き）で作成する。図表は縦、横の向きは問わない。

3.4 原稿の提出

原稿は電子ファイル化（10MB 以下目安）し、投稿カードと共にメールにて、事務局に送付する。メール添付に問題がある場合は CD、USB メモリ等を送付する。

原稿の締切日が予め決まっている場合は締切日までに発信し、もし、間に合わないことが予想さ

れる場合は、それが分かった時点で事務局にその旨と脱稿の見通しを連絡すること。締切日に遅れた場合は、予定号に掲載できないことがある。投稿の場合は、その旨と脱稿予定時期をなるべく早めに事務局に連絡する。

特集号等で掲載内容が確定している場合は、完成した原稿の送付があっても、最新号に掲載できない場合がある。

4. 原稿の発送と受理

4.1 原稿の受付日(Received date)は、オリジナル原稿が事務局に着信した日とし、原稿の受理日(Accepted date)は、原稿の審査または査読が終了した日とする。

4.2 原稿の返却

受理された原稿は原則として著者に返却しない。

5. 原稿の審査・査読・査閲、訂正

5.1 原稿の採否は編集委員会の審査・査読の結果により決定する。

5.2 受理原稿について、編集委員会は編集委員会の選定した審査員等の意見を添えて訂正を求めることがある。

審査員等が要求した箇所以外に変更を加える場合は、原則として審査員等の承諾を得る。

原稿著者と審査員等との連絡は事務局が中継して、原則として電子メールで行う。

5.3 訂正を求められた原稿は速やかに修正の上、再提出する。

訂正の期限または返送の日から 30 日以上経て再提出された場合は、新たに投稿されたものとする可能性がある。

5.4 英文概要を含む論文は英文概要の査閲がある。

英文概要査閲は原則として 1 回とし、査閲者と著者の意見が異なる場合は、綴りや文法上の明らかなミスを除き、著者の意見を採用する。

6. 原稿種類の変更

編集委員会の判断により、著者の承諾を得て原稿種類を変更することがある。

7. 著者校正と正誤表

7.1 著者校正は原則として 1 回とする。

その際、印刷上の誤り以外の字句の修正あるいは新規の挿入句、図版の修正などは原則として認めないが、編集委員会が必要と認める場合はその限りではない。

著者校正結果は校正ゲラ発送後、3 日以内に返送する。期限に遅れた場合、編集委員会の校正を以て校了とすることがある。

7.2 著者が正誤表の掲載を希望する場合、編集委員会に文書で申し出、編集委員会の判断で、これを掲載する。

8. 別刷り

別刷りは有料で、投稿カードにあらかじめ別刷りの希望部数を 10 部単位で記入すること。但し、著者校正時に、ゲラ刷りによりページ数を確認して部数を変更できる。

9. 原稿などの送付先

投稿カード、原稿、電子記録媒体、顔写真など全ての提出、連絡、問い合わせの宛先は下記枠内の宛先とする。

〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町 1-10-4
丸石ビルディング 6 階
合成樹脂工業協会
(ネットワークポリマー編集委員会)
TEL:03-5298-8003 FAX:03-5298-8004
E-mail : atsushi.otaki@jtpia.jp

10. 原稿料

投稿論文の原稿料は無料とし、寄稿論文については編集委員会の規定による。

11. 本誌の原稿締め切り日と発行予定日

No	発行予定	原稿締め切り
No.1	1 月中旬	10 月末日
No.2	3 月中旬	12 月末日
No.3	5 月中旬	2 月末日
No.4	7 月中旬	4 月末日
No.5	9 月中旬	6 月末日
No.6	11 月中旬	8 月末日

別表

原稿の種類	原稿の構成					顔写真
	※1) 和文概要	※1) 英文概要	※1) key words	※2) 本文（図表込み）	※3) 図表	
報文 <i>Original</i>	400 字程度	150 語程度	5 単語以内	20,000 字以内	15 点以内	不要
ノート <i>Note</i>	400 字程度	150 語程度	5 単語以内	8,000 字以内	8 点以内	不要
速報 ※4) <i>Rapid communication</i>	不要	不要※5)	5 単語以内	6,000 字以内	8 点以内	不要
総説 <i>Review</i>	400 字程度	150 語程度	5 単語以内	20,000 字以内	15 点以内	要
総 合 論 文 <i>Comprehensive</i>	400 字程度	150 語程度	5 単語以内	20,000 字以内	15 点以内	要
解説 <i>Description</i>	400 字程度	150 語程度	5 単語以内	12,000 字以内	12 点以内	不要
資料 <i>Technical material</i> 報告 <i>Report</i>	400 字程度	150 語程度	5 単語以内	6,000 字以内	8 点以内	不要
若手研究者の目	不要	不要	不要	1,800 字以内	2 点以内	要
その他	不要	不要	不要	4,000 字以内	5 点以内	不要

(別表脚注)

- ※1) 和文概要（400 字程度）、英文概要（150 words 程度）は本文を参照せずにそれだけで、論文の概要が把握できるものとする。英文概要を要する原稿では、英文の key-words を 5 words 以内をあげる。
- ※2) 本文の文字数は和文の場合別表の字数とする。図表は、横幅が半ページ幅（片段）を想定する場合は 300 字で、ページ全体の横幅（段抜き）を想定する場合は 1,000 字で 1 図表分として換算し、別表指定の文字数以内におさめる。英文では、別表の字数の 1/3 の単語数（報文、総説では 6,600 words 以内）とする。別表指定の通りにならない場合は事務局に相談する。
- 和文本文は、A4 用紙に、上下・左右に各 30mm の余白を取り、原稿 1 枚につき **36 字×28 行**＝1008 字で作成する。（原稿 2 枚で刷上がり 1 ページに該当する。）英文本文は、上下・左右に各 30mm の余白を取り、原稿 1 枚につき 20 行で作成する。
- ※3) 図、表、写真は原則として 1 点ごとに用紙 1 枚に書くこと。
- 構造式、スキーム、図面などは適切なソフトを利用し、Word, Excel, PowerPoint のいずれかに貼り付ける。どうしても手書きが必要な場合はテンプレートなどを用い、丁寧に書くこと。（そのまま必要に応じて縮尺して掲載する。掲載できない場合は、編集委員会の判断で著者へ書き直しを依頼することがある。）
- ※4) 速報：*Rapid communication* 速報として掲載を希望する理由書（300～400 字程度）を添付すること。
- ※5) 速報：*Rapid communication* 英文目次に掲載するため、英文タイトルを添付すること。